



## So richtet man die Normseite bei Word und Open Office ein

*Mod-Edit: Die verlinkten Bilder sind hier leider nicht mehr sichtbar, da deren Ursprungsort nicht mehr gegeben ist.*

### Bei Word

1. Bearbeiten, alles markieren.
2. Seite einrichten
3. Folgendes eingeben
4. Kopf- und Fußzeile
5. Format, Zeichen
6. Schrift
7. Format, Absatz
8. Ausrichtung, Zeilenabstand

### Bei Open Office

1. Alles markieren
2. Seite einrichten
3. Seitenränder
4. Kopfzeile
5. Fußzeile



## So richtet man die Normseite bei Word und Open Office ein

6. Format, Zeichen

7. Schrift

8. Format, Absatz

9. Zeilenabstand

Lesen Sie [hier](#) die komplette Diskussion zu diesem Text ([PDF](#)).